

Protocollo  
Hermes Servizi Metropolitani Srl

23296 DATA 30/03/18



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA SUL M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO D'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI CONSEGUENTI ALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E AD OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI ILLECITO AMMINISTRATIVO.

**CIG: 74372103D8**

**HERMES Servizi Metropolitani s.r.l.**  
Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

## Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	3
Art. 2 - Durata dell'appalto .....	4
Art. 3 - Ammontare dell'appalto.....	4
Art. 4 - Descrizione dell'appalto.....	5
Art. 5 - Software gestionale .....	8
Art. 6 - Fatturazione e pagamenti.....	11
Art. 7 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice. Clausola di salvaguardia occupazionale.	12
Art. 8 - Adempimenti della Società committente .....	14
Art. 9 - Subappalto .....	14
Art. 10 - Gestione del contratto.....	14
Art. 11 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni. Penali .....	15
11.1 Tabella penali:.....	15
Art. 12 - Risoluzione del contratto.....	16
Art. 13 - Recesso anticipato .....	17
Art. 14 - Cessione del credito e modifiche soggettive del contratto .....	17
Art. 15 - Controversie .....	17
Art. 16 - Riservatezza e trattamento dei dati personali .....	18
Art. 17 - Spese contrattuali .....	18
Art. 18 - Rinvio a norme di diritto vigente .....	18

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

## Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento amministrativo d'irrogazione delle sanzioni conseguenti all'accertamento delle violazioni del codice della strada e ad ogni altra tipologia di illecito amministrativo.

2. La procedura negoziata sarà svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA realizzato dalla CONSIP S.p.A., ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 6 e dell'art. 3, comma 1, lett. bbbb) e dddd), punto 3) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni generali e sulla base degli elementi di giudizio per l'aggiudicazione di seguito riportati e meglio dettagliati nella lettera d'invito inviata tramite MEPA.

3. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**PUNTEGGIO MASSIMO**

A) Offerta tecnica: 70%;

B) Offerta economica: 30%;

**TOTALE 100.**

4. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione qualitativa dell'offerta tecnica sarà effettuata in applicazione dei seguenti elementi di analisi cui sono attribuiti i punteggi massimi a fianco di ciascun criterio indicato:

4.1 possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008: max. 5 punti;

4.2 possesso delle certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001: max. 5 punti;

4.3 giornate di formazione specifica del personale addetto al servizio di cui all'art. 4, comma 2: max. 5 punti;

4.4 giornate di formazione specifica del personale della Società committente e del Comando di P.L.: max. 5 punti;

4.5 fornitura alla Polizia Municipale, per tutta la durata del contratto, di smartphone e di palmari con relative stampanti, in aggiunta rispetto al minimo previsto all'art. 5, comma 4, punto 4.1, del presente capitolato: max. 20 punti;

4.6 minor tempo occorrente per aggiornamenti normativi del software di gestione rispetto al minimo di 15 giorni previsto all'art. 5, comma 13, lett. b), del presente capitolato: max. 5 punti;

4.7 minor tempo occorrente per gli interventi da remoto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione rispetto al minimo di 3 giorni previsto all'art. 5, comma 13, lett. d), del presente capitolato: max. 8 punti;

4.8 minor tempo occorrente per gli interventi in loco del servizio di assistenza tecnica e manutenzione rispetto al minimo di 7 giorni previsto all'art. 5, comma 13, lett. d), del presente capitolato: max. 10 punti;

4.9 minor tempo occorrente per gli aggiornamenti del sistema di gestione su richiesta della Società committente e del Comando di P.L., rispetto al minimo di 7 giorni previsto all'art. 5, comma 13, lett. e), del presente capitolato: max. 7 punti.

5. Criteri di valutazione dell'offerta economica.

L'offerta economica di ciascun concorrente dovrà essere espressa in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di cui all'art. 3, comma 1, del presente capitolato.

Si prenderà in esame l'offerta espressa in euro di ciascun concorrente messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore, secondo la formula di calcolo denominata "Proporzionalità Inversa" prevista dal sistema MEPA. All'offerta migliore viene attribuito il massimo del punteggio previsto per l'offerta economica e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

6. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto scaturente dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
8. Non sono comunque ammesse offerte con un prezzo superiore a quello a base d'asta.

## **Art. 2 – Durata dell'appalto**

1. La durata dell'appalto è di 4 (quattro) mesi dall'avvio dell'esecuzione del servizio, previsto a decorrere dall'inizio del mese di maggio 2018, fatto salvo l'eventuale differimento del termine iniziale in relazione alla conclusione delle procedure e degli adempimenti di gara e contrattuali).
2. In ogni caso, la decorrenza iniziale del servizio avverrà a partire dalla data di consegna del servizio da effettuarsi anche sotto riserva di sottoscrizione del contratto, intendendosi la stazione appaltante avvalersi, ove eventualmente le esigenze di tempestivo avvio del servizio lo richiedessero, della facoltà di chiedere all'aggiudicatario del presente appalto, nelle more del perfezionamento delle procedure di gara e contrattuali, l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
3. La Hermes Servizi Metropolitan s.r.l. potrà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, avvalersi dell'opzione di proroga per non oltre tre mesi successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, previa comunicazione data all'aggiudicatario entro i 15 giorni precedenti al detto termine di conclusione dell'appalto.
4. Fermo restando la previsione del comma precedente, ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

## **Art. 3 - Ammontare dell'appalto**

1. L'importo dell'appalto a base d'asta, per i 4 (quattro) mesi di erogazione dei servizi è pari ad € 112.000,00 oltre IVA prevista per legge, ed è stato stimato secondo quanto segue:
  - 1.1 € 28.000,00, oltre IVA, per ciascun mese di durata del servizio, durante il quale l'appaltatore dovrà garantire la gestione del servizio per il potenziale quantitativo di n. 5.000 verbali mensili, per un complessivo numero di verbali ipotizzato nel periodo di durata dell'appalto pari a 20.000 unità;
  - 1.2 nell'importo di €. 28.000,00, oltre IVA, sono compresi anche gli oneri di sicurezza da interferenze (pari al 2% del predetto importo) non soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2018;
  - 1.3 i costi della manodopera, ai sensi del medesimo art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, sono determinati in €. 62.450,00 per il periodo di 4 mesi di durata dell'appalto.
2. All'ammontare di €. 112.000,00, costituente l'importo a base d'asta per i 4 mesi di durata dell'appalto, si deve aggiungere, al fine del dimensionamento del complessivo valore del contratto, l'importo di €. 84.000,00 per l'opzione di proroga del servizio di cui al comma 3 dell'articolo precedente.
3. Il valore complessivo presunto dell'intero contratto oggetto del presente appalto, calcolato sommando gli importi dei due commi precedenti, è pari ad €. 196.000,00, al netto d'IVA.
4. Le variazioni in diminuzione rispetto alle quantità dei verbali indicate al precedente comma 1, punto 1.1., da qualunque motivo determinate e di qualunque entità esse siano, non danno titolo al fornitore per richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali, che restano quelle indicate nel contratto. Parimenti, le variazioni in aumento fino ad un massimo del venti per cento delle quantità dei verbali di cui al comma 1, punto 1.1, non danno titolo per richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali da parte del fornitore che sarà tenuto ad eseguire le relative prestazioni nell'ambito del corrispettivo di aggiudicazione del servizio. Le predette variazioni in

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

aumento vanno calcolate sul totale complessivo del numero di verbali ipotizzato nel periodo di durata dell'appalto (pari a 20.000 unità). Nel caso in cui il predetto numero di verbali ecceda il 20% di aumento (dunque oltre il limite di 24.000), l'appaltatore può richiedere al Committente l'autorizzazione alla continuazione del servizio, verso il corrispettivo unitario determinato mediante il rapporto tra il prezzo di aggiudicazione ed il numero massimo di 24.000 verbali. In mancanza di richiesta e di autorizzazione da parte del Committente, l'appaltatore non ha diritto a vantare alcuna pretesa per il pagamento dei verbali aggiuntivi rispetto al numero massimo ipotizzato nel periodo di durata dell'appalto aumentato del 20%.

5. Le spese postali da sostenere per la spedizione degli atti da notificare e per tutte le comunicazioni in posta ordinaria sono riservate al Committente che provvederà alla postalizzazione a seguito della ricezione degli atti stampati da parte della ditta aggiudicataria.

## **Art. 4 Descrizione dell'appalto**

1. Il servizio oggetto del presente appalto comprende le attività di gestione degli atti relativi a tutte le tipologie di sanzione del codice della strada ed alle altre sanzioni amministrative per violazioni diverse da quelle del codice della strada.

2. L'aggiudicatario dovrà impiegare apposito personale in numero sufficiente a garantire l'efficiente assolvimento di tutte le prestazioni del servizio dedotte nel presente capitolato. Tra le risorse impiegate nel servizio dovranno essere comprese ed utilizzate le unità di personale operante alle dipendenze del gestore attuale, per come previsto al successivo art. 7, comma 2.

3. Il personale dovrà essere dotato di una propria postazione di personal computer (per consentirgli di operare secondo la normativa sulla privacy) all'interno del Comando di P.L. per le attività di catalogazione del materiale cartaceo ed informatico e per altre operazioni che esulino e non interferiscano con l'accertamento delle violazioni e/o con qualunque altra attività di competenza esclusiva dell'organo accertatore.

4. Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo della Polizia Municipale.

5. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo le disposizioni previste dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati.

6. L'aggiudicatario dovrà assicurare il proprio personale operante nei locali del Comando e la propria strumentazione utilizzata, per danni di qualsiasi natura ed entità che al predetto personale e alle cose possano derivare durante il servizio svolto, o dagli stessi causato nei confronti dell'Amministrazione comunale o di terzi.

7. Per l'espletamento delle attività, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla idonea formazione del personale di cui al comma 2, sia addestrandolo all'uso del software applicativo utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del capitolato, sia informandolo sulle vigenti procedure normative del Codice della Strada.

8. La ditta aggiudicataria dovrà fornire apposita modulistica, in base al fabbisogno richiesto, compresa quella relativa all'accertamento delle violazioni (preavvisi di accertamento e verbali di contestazione) in forma di bollettari anche idonei alla lettura ottica.

9. La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento del servizio di back office con il personale di cui al comma 2, nei termini seguenti:

- a) Al fine di ottimizzare i sistemi di ricerca del procedimento sanzionatorio e di tutte le parti che lo compongono, l'archiviazione dovrà essere garantita anche in forma digitale nell'interezza di ogni singolo procedimento, con possibilità di suddivisione/estrapolazione dei procedimenti sanzionatori e di tutte le parti che li compongono.
- b) L'archiviazione cartacea delle parti che compongono il procedimento sanzionatorio, dovrà avvenire mediante fascicolazione del cartaceo in faldoni ad anelli contenenti max 100 verbali catalogati singolarmente in buste trasparenti (faldoni e buste sono a carico della ditta affidataria).

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

10. La ditta aggiudicataria dovrà garantire altresì lo svolgimento del servizio di gestione delle sanzioni al C.d.S. nel rispetto delle seguenti modalità e tempi di esecuzione degli adempimenti di seguito descritti:

- a) **DATA ENTRY** - Caricamento nel software gestionale degli atti contravvenzionali (preavvisi e verbali) entro sette giorni dalla consegna. In presenza di procedimenti sanzionatori cosiddetti speciali (elevati a seguito di incidenti stradali e/o che prevedono sanzioni accessorie quali rimozione, fermo, sequestro, ritiro documenti, decurtazione punti, ripristino stato dei luoghi, ecc.) il caricamento avverrà entro e non oltre 24 ore dalla consegna. Acquisizione automatica di tutti gli accertamenti derivanti dai vari sistemi di rilevazione delle infrazioni con appositi strumenti (palmari, varchi ZTL, rilevatori di infrazioni semaforiche, di superamento di limiti velocità, di infrazioni alla sosta e alla circolazione, ecc...) in dotazione, sia attuale che futura, al Comando di Polizia Municipale.
- b) **GESTIONE BOLLETTARI** – Inserimento dei dati dei bollettari presi in carico dagli operatori, entro tre giorni successivi al giorno della presa in carico; sistemazione delle bollette in ordine cronologico e di progressivo numerico; controllo della corrispondenza degli avvisi inseriti con immediata segnalazione dei dati mancanti; monitoraggio in tempo reale delle quantità di bollettari consegnati e disponibili.
- c) **ELABORAZIONE DEI DATI E STAMPA DELLE NOTIFICHE** - Elaborazione dei dati e successiva stampa dei verbali per la notifica entro quindici giorni dalla data della ricezione degli atti di accertamento della violazione al CdS, previa acquisizione dei dati del PRA e della MCTC relativi ai proprietari dei veicoli.  
La predisposizione per la postalizzazione dei verbali da notificare comprende anche la stampa dei bollettini postali precompilati nelle parti ritenute utili e dell'avviso di ricevimento AR precompilato, nonché di eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o presentazione di documenti.  
Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita chiarezza e facilità di lettura per l'utenza e la tutela della privacy, adottando stampati privi di caratteri riempitivi ed un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche del servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. Il modulo di stampa che deve essere utilizzato sarà solo ed esclusivamente quello espressamente autorizzato dal Comando di P.L..
- d) **POSTALIZZAZIONE** – Consegna alla Società committente, almeno una volta a settimana e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza del termine di cui alla lettera precedente, di tutti i verbali stampati per la successiva notifica, previo controllo degli eventuali pagamenti intervenuti e assicurando comunque il rispetto del termine massimo per la notifica previsto dal Codice della Strada. Oltre ai verbali stampati, deve essere consegnato contestualmente un supporto di memorizzazione contenente tutti gli atti da postalizzare in formato pdf.
- e) **NOTIFICA A MEZZO PEC** – predisposizione del file in pdf nei casi in cui è consentita la notifica dei verbali a mezzo di posta elettronica certificata ai professionisti ed alle imprese, previa ricerca dei relativi indirizzi pec presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC) istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico.
- f) **COPIA USO UFFICIO ELETTRONICA** - Predisposizione e importazione sul software gestionale della copia elettronica del verbale postalizzato, entro 15 giorni dalla postalizzazione, al fine di individuare rapidamente i verbali stessi con conseguente possibilità di stampare esclusivamente le necessarie copie degli atti.
- a) **RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE** - Acquisizione delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati, delle CAD e delle CAN, nonché degli atti non notificati da Poste Italiane o altro operatore autorizzato. Rendicontazione degli esiti della notifica mediante inserimento nel software gestionale del numero di verbale, della data e modalità di esecuzione della notifica e dell'immagine dell'avviso di ricevimento, entro 15 giorni dalla data in cui pervengono o sono comunque disponibili. Le ricevute di notifica sono raggruppate in lotti e consegnate al Comando di P.L. e per conoscenza alla Società committente, con l'indicazione del numero del lotto su ciascun plico; detto numero è

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

riportato nel software gestionale per consentire l'immediata individuazione del plico in cui è contenuta la ricevuta di notifica relativa all'atto richiamato.

- b) **RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI** - Acquisizione e rendicontazione dei pagamenti con inserimento nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati (preavvisi e verbali), ovvero tramite acquisizione telematica dei dati dei pagamenti dal sito internet di Poste Italiane o da quelli relativi ad altri sistemi di pagamento attivati dal Comando (es. LIS Lottomatica – poste private – carta di credito – bonifico, ecc.). Scansione del supporto cartaceo ed abbinamento al verbale sul software gestionale. Al fine di garantire il servizio di pagamento mediante il sistema del PAGO PA, di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la ditta aggiudicataria dovrà predisporre la stampa dei bollettini di pagamento in conformità alle specifiche tecniche del predetto sistema di pagamento, accordandosi con il Comune e con gli altri soggetti cui è affidata la gestione del medesimo sistema.
- c) **INVIO MENSILE DELLE STATISTICHE DEGLI ATTI NOTIFICATI** - Trasmissione mensile, entro il 15 di ogni mese, di un riepilogo delle tre diverse tipologie: Atti notificati; Atti non notificati per trasferimento; Atti non notificati per motivi diversi, relativi al mese precedente.
- d) **GESTIONE DEGLI ATTI DA RINOTIFICARE PER LOCAZIONE, CAMBIO DI PROPRIETA', CAMBIO INDIRIZZO DI RESIDENZA, IRREPERIBILITA' O A EREDI DEL PROPRIETARIO DECEDUTO** - Per la rinotifica degli atti non notificati (cambio di indirizzo, irreperibilità), verrà svolta un'indagine anagrafica per il reperimento dei dati aggiornati della residenza: In caso di reperimento dei dati corretti, l'atto è nuovamente spedito tramite il servizio postale; Nel caso in cui l'indirizzo al quale si è tentata la notifica venga confermato, l'atto verrà inoltrato per la notifica ai messi comunali di residenza. Per la rinotifica all'effettivo obbligato in solido della violazione (locazione o passaggio di proprietà) il Comando di Polizia Municipale fornisce, unitamente all'indicazione del verbale da notificare, l'atto di vendita del veicolo attestante l'effettivo cambio di proprietà o il contratto di locazione necessari per la rinotifica all'effettivo obbligato in solido. Accertamento presso anagrafe comunale o tributaria per la rinotifica agli eredi del proprietario deceduto.
- e) **CARICAMENTO DATI PER DECURTAZIONE PUNTI E SUPPORTO PER LA GENERAZIONE VERBALI ART. 126-BIS CDS** - Inserimento nel software gestionale dei dati contenuti nelle comunicazioni pervenute al Comando di Polizia Municipale ai fini della decurtazione dei punti dalla patente di guida. Decorsi i termini previsti per la presentazione delle comunicazioni viene predisposto un elenco per la generazione automatica dei verbali ai sensi dell'art. 126- bis CdS. I verbali saranno successivamente verificati e generati da personale del Comando e consegnati per le attività di competenza.
- f) **PREDISPOSIZIONE, STAMPA ED INVIO DI LETTERA PRE-RUOLO AI SOGGETTI CHE NON HANNO OTTEMPERATO AL PAGAMENTO DEI VERBALI NOTIFICATI** - Predisposizione delle liste dei soggetti che non hanno ottemperato al pagamento dei verbali notificati al fine di fare emergere, antecedentemente alla fase esecutiva, eventuali irregolarità delle procedure di accertamento e notifica e di ridurre il numero delle posizioni da iscrivere a ruolo. Produzione e stampa, per il successivo invio mediante posta ordinaria a cura della società committente, delle lettere pre-ruolo agli inadempienti allo scopo di offrire la possibilità di estinguere, entro sei mesi dalla data di notifica del verbale, la sanzione senza ulteriori addebiti di spesa a carico del contravventore. Produzione e stampa, per il successivo invio mediante posta ordinaria a cura della società committente, delle lettere per pagamenti eseguiti nei termini, ma di importo inferiore a quello dovuto.
- g) **FORMAZIONE DELLA LISTA DI CARICO DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 OVVERO FORMAZIONE DEL RUOLO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE POSIZIONI DEBITORIE RIMASTE APERTE DOPO L'INVIO DELLE LETTERE PRE-RUOLO** - Formazione della lista di carico delle ingiunzioni fiscali ex R.D. 639/1910 per le posizioni debitorie rimaste aperte dopo l'invio della lettera pre-ruolo da trasmettere al Comando di Polizia Municipale, entro 30 giorni successivi alla scadenza dei termini assegnati per il pagamento nella lettera pre-ruolo. Successivamente all'approvazione della

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

lista di carico, predisposizione ed emissione delle ingiunzioni fiscali a firma del responsabile del Comando di P.L., da trasmettere per la notifica a cura della Società committente.

In alternativa, alla lista di carico delle ingiunzioni, su indicazione del Comando di P.L., formazione del ruolo per l'affidamento della riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate Riscossione s.p.a..

- h) **GESTIONE DEI VERBALI ESTERI** - Acquisizione dati di tutto il materiale inerente ai verbali da notificare a cittadini residenti all'estero; richiesta dei dati anagrafici, nella lingua dello Stato estero, agli organi competenti; inserimento dati; spedizione dei verbali per la notifica internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nei singoli Stati, massimo entro 180 giorni dall'accertamento; registrazione, notifica e rendicontazione dell'iter sanzionatorio; registrazione e rendicontazione pagamenti; gestione delle comunicazioni da parte dei cittadini residenti all'estero.

#### **11. GESTIONE GLOBALE DELLE SANZIONI AMINISTRATIVE EXTRA CODICE DELLA STRADA**

- Le fasi del procedimento sono gestite, ove compatibile, secondo le stesse modalità stabilite per le violazioni al Codice della Strada. In particolare, la gestione comprende le seguenti attività: - Ritiro, inserimento e riconsegna degli atti nel software gestionale; - Inserimento dei pagamenti; - Stampa, postalizzazione e rendicontazione esito notifica dei verbali non contestati entro 90 gg dalla data di accertamento.

### **Art. 5 - Software gestionale**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà mettere disposizione della Società Committente un software gestionale per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso per tutta la durata dell'appalto. Tale software deve essere completo e modulare, in versione multiutente e multi-ente, dall'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio.

2. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua installazione per il lavoro che dovranno svolgere i suoi dipendenti e per il lavoro che dovranno svolgere gli appartenenti al Comando di Polizia Locale, ed alla formazione del personale del Comando e della Società committente preposto all'utilizzo del programma stesso con apposito corso, con modalità da concordarsi con il Comando e con la Committente.

3. Il sistema deve consentire la consultazione di ogni stadio del singolo procedimento sanzionatorio tramite accesso sicuro e tale da garantire e tutelare la protezione della rete da parte di soggetti non autorizzati.

4. La Ditta deve inoltre:

4.1. fornire alla Polizia Municipale, per tutta la durata del contratto, almeno n° 2 smartphone e di almeno n° 1 palmare con relative stampanti wifi/bluetooth (e materiale di consumo) completi di software per l'emissione di preavvisi/verbali al C.d.S. (la trasmissione sul sistema gestionale deve essere in tempo reale al momento della stampa). La fornitura è in comodato d'uso gratuito e comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria. Resta a carico dell'Amministrazione la scheda di trasmissione dati;

4.2. garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;

4.3. effettuare la conversione dei dati relativi ai procedimenti sanzionatori ancora pendenti al momento dell'attivazione del servizio di cui al presente capitolato:

- a. acquisendoli dai software attualmente in uso e rendendoli disponibili, implementabili e modificabili nel software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio. Tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili nella piena funzionalità del software richiesto, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della società committente;
- b. terminando, tramite la risorsa fornita dalla ditta, l'iter dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti all'attivazione del servizio di cui al presente capitolato, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della Società committente;

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.



- c. procedendo alla ristampa dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti, quantificando l'onere in base all'effettivo numero di elaborati stampati, che verranno computati nel novero dei verbali di cui al precedente art. 3, comma 1, punto 1.1;
- 4.4. a fine contratto, consegnare alla Società committente ed al Comando l'intero database in formato libero non criptato; inoltre, dovrà fornire piattaforma software funzionante "in locale" al fine di poter gestire i verbali già elaborati e gli eventuali export.
- 4.5. garantire al committente ed all'eventuale successivo subentrante tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi ed un file in formato leggibile comprendente tutti i dati/immagini contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi.
5. Il software proposto deve soddisfare i seguenti requisiti generali:
- a) un'architettura WEB con erogazione del software e hosting dei dati presso il data center dell'aggiudicatario.
  - b) l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo gestionale devono essere in lingua italiana.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà programmare e concordare gli interventi necessari con la Società committente e con il Comando Polizia Municipale, impegnandosi ad effettuare quanto necessario e accessorio per migrazioni a versioni di sistema operativo e motori di database di release successive, nonché ad aggiornare e ottimizzare il software fornito per le procedure specifiche di funzionamento, accesso, interrogazione e data entry.
7. Per la costruzione di documenti e report personalizzati si richiede che il software generi un'anteprima di stampa a video, modificabile nelle parti fisse senza modificare il modello di stampa, attraverso moduli interni al software o componenti dell'installazione di default del sistema operativo e comunque in modo indipendente da software di Office Automation (es. OpenOffice/LibreOffice e Microsoft Office).
8. Il software proposto deve supportare le procedure di import/export e adattamento/visualizzazione delle immagini, con sistemi di rilevamento infrarosso (telecamere di controllo, accesso a varchi, ecc.). Deve inoltre essere predisposto per consentire l'accesso informatico al destinatario del verbale di contestazione, tramite percorso informatizzato in linea con la normativa sulla privacy (indirizzo informatico e password/campi variabili presenti all'interno del modulo verbale).
9. Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:
- gestione verbali di accertamento di violazione alle norme amministrative diverse dal C.d.S., (es. Leggi e regolamenti comunali) con possibilità di personalizzazione delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali necessita un testo aggiuntivo "ad hoc" per il singolo accertamento con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni diverse dal C.d.S.;
  - gestione verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada;
  - gestione preavvisi di accertamento: gestione del magazzino dei bollettari, compresa la presa in carico e lo scarico da parte dei singoli Agenti. Il software deve anche prevedere la funzione che consenta la consultazione dello "stato" dei verbali compresi in ogni singolo bollettario affidato agli Agenti operanti;
  - gestione verbali di contestazione notificati e da inviare per la notifica con produzione di reportistica dettagliata e sintetica di tutti i verbali da elaborare;
  - l'inserimento delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali necessita un testo aggiuntivo "ad hoc" per il singolo accertamento con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S.;
  - gestione verbali ex articolo 94 C.d.S. con personalizzazione della descrizione della violazione;
  - gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
  - gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;

- gestione verbali ex art. 180 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione violazioni di carattere penale con possibilità di inserimento dei successivi decreti penali notificati al Comando di P.L. dall'Autorità Giudiziaria ed eventuale decurtazione automatizzata dei punti patente;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando di P.L. con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- gestione di una o più casse, dei pagamenti a saldo, parziali o rateali;
- gestione di pagamento dalla sede, ed eventualmente da postazioni mobili (vetture), all'occorrenza centralizzati su conto corrente unico;
- acquisizione e rendicontazione nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati (preavvisi e verbali), ovvero tramite acquisizione telematica dei dati dei pagamenti dal sito internet di Poste Italiane o da quelli relativi ad altri sistemi di pagamento attivati dal Comando (es. Lis Lottomatica – poste private – carta di credito – bonifico, ecc.);
- gestione dei pagamenti di verbali con trasgressore ed obbligato diversi con filtro per data di notifica all'interessato pagante;
- gestione completa di tutti gli articoli che prevedono sanzioni accessorie;
- gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc.);
- gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido (archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, locatari, noleggiatori, esercente la potestà minorile, comproprietà, leasing, ecc...), con possibilità di associazione automatizzata dell'anagrafica sia all'accertamento singolo che a gruppi di accertamenti selezionati per data di rilevazione;
- gestione dello storico degli importi delle sanzioni, articoli del C.d.S. e numeri di matricola del personale in servizio ovvero che abbia cessato la propria attività, con memorizzazione delle modifiche intervenute nel tempo su ogni posizione;
- gestione dello storico dei singoli accertamenti con conservazione dello storico di tutte le attività svolte con il software, in particolare mantenendo memoria delle modifiche effettuate, della data e dell'operatore intervenuto, dei dati precedenti e successivi alla modifica;
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione sanzioni con pagamento in misura ridotta non consentito fino all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione che ne riapre l'iter sanzionatorio;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria nei diversi gradi previsti dalla normativa, divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, ecc.) con possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
- gestione cambi proprietà e/o residenza; archiviazione e ricerca storica di trasgressori e obbligati solidali, nonché loro trasferimenti di residenza; archiviazione e ricerca storica dei trasferimenti di proprietà dei veicoli; gestione delle comunicazioni utilizzate per l'espletamento dell'iter sanzionatorio;
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
- gestione della sicurezza e del controllo degli accessi;
- gestione violazioni autoveicoli con targa straniera, distinta per Stato di provenienza.

10. La Ditta appaltatrice si impegna a mettere a disposizione della Società committente e del Comando sempre il software tecnicamente più aggiornato a sua disposizione, con tutte le sue funzionalità, fornendo prontamente gli aggiornamenti operati senza ulteriori oneri.

11. Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi oltre quello di aggiudicazione, dovrà essere previsto un servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria sul software di gestione.

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

12. Tutti gli oneri relativi agli interventi di cui al comma precedente (spese di trasporto, spese di trasferta, di vitto e alloggio, ecc.) dovranno intendersi compresi o compensati nel corrispettivo offerto.

13. Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- a) assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e il sabato mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- b) aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- c) teleassistenza, senza oneri di connessione, attiva negli orari indicati alla precedente lett. a), nel rispetto delle direttive e delle norme di sicurezza applicate;
- d) interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti al massimo entro 3 (tre giorni) naturali e consecutivi dalla segnalazione per interventi da remoto e 7 (sette) giorni naturali e consecutivi per interventi in loco; la richiesta di intervento potrà essere inviata sia dalla Società committente che dal Comando di P.L. alla Ditta ad indirizzo mail/pec appositamente dedicato;
- e) aggiornamenti del sistema di gestione, ogni qualvolta la Società committente, anche su segnalazione del Comando di P.L., lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi, per tutte le procedure di interfacciamento con software in uso al medesimo Comando (ad es. Anagrafe, varchi ZTL,) al massimo entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del Comando, e comunque in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente.

14. Gli aggiornamenti e le modifiche al software gestionale devono essere programmati e concordati con la Società committente e con il Comando.

## **Art. 6 Fatturazione e pagamenti**

1. L'aggiudicatario dovrà emettere fattura con periodicità mensile (entro il giorno 5 del mese successivo a quello di fatturazione) per i corrispettivi di cui all'art. 3, comma 1, punto 1.1 nella misura di aggiudicazione e per ciascun mese di durata del servizio.
2. La società committente provvederà ad effettuare il pagamento previa verifica della regolare effettuazione del servizio.
3. Il corrispettivo indicato in ciascuna fattura verrà erogato all'aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima fattura commerciale, emessa in formato elettronico e recante le indicazioni di cui ai commi seguenti.
4. Fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte della Committente, all'atto della stipula del contratto o in separata comunicazione, le fatture dovranno essere spedite in formato elettronico, secondo quanto indicato nell'Allegato "A" del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e inviato mediante "Sistema di interscambio". Le fatture dovranno essere emesse a nome del fornitore ed essere intestate ed inviate in formato elettronico al codice IPA indicato sul contratto o in apposita comunicazione da parte della società committente; oltre ai dati dovuti secondo le norme fiscali, la fattura dovrà recare tutti gli altri dati previsti dalle disposizioni fiscali ed amministrative per la fatturazione elettronica: 1. numero e data dell'ordinativo o del contratto; 2. mese di riferimento; 3. quantità di verbali lavorati; 4. prezzo; 5. referente della società committente e recapiti; 6. codice IPA; 7. conto corrente dedicato. La/e fattur/e non rispondente/i alle superiori prescrizioni saranno rifiutate sul "Sistema di interscambio".
5. La fattura sarà ammessa al pagamento soltanto in quanto sia acquisita da parte della ditta aggiudicataria la comunicazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio oggetto del presente capitolato ed in quanto abbia avuto esito regolare la

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

consultazione di regolarità della posizione del fornitore ai fini previdenziali assistenziali ed assicurativi di cui al successivo comma 5.

6. Le anzidette fatture potranno essere emesse solo a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio, sempre che, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della fattura, non sia data formale comunicazione alla ditta fornitrice di eventuali ritardi e/o inadempimenti nelle prestazioni del servizio, nel qual caso si applicheranno le penali di cui al successivo art. 11.
7. Ai fini della liquidazione e pagamento della relativa fattura, deve essere acquisito il regolare DURC, in corso di vigenza, richiesto d'ufficio in via telematica dalla società committente.
8. Ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. e delle determinazioni della competente Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18/11.2010 e n. 10 del 22/12/2010, si fa presente:
  - a) che il numero di CIG assegnato alla procedura di affidamento in oggetto è: 74372103D8;
  - b) che tale numero dovrà essere espressamente riportato in ogni fattura emessa;
  - c) che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, di comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della menzionata L. 136/2010:
    - gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al contratto di cui alla presente comunicazione, con l'indicazione del servizio in oggetto alla quale è dedicato;
    - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
9. Il pagamento del corrispettivo d'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato, determinato in base a quanto stabilito ai precedenti commi, verrà effettuato, mediante l'emissione di mandati, da estinguersi mediante accreditamento presso il cassiere preventivamente indicato dalla ditta aggiudicataria.
10. La ditta aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alla società committente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la stessa ditta non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
11. Trascorsi i termini per il pagamento di cui al 1° comma, in assenza di contestazioni per inadempimenti, cominciano a decorrere gli interessi nella misura del tasso moratorio legale al tempo vigente da corrispondere, unitamente al pagamento della sorte capitale, alla ditta aggiudicataria.
12. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere le prestazioni del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato.
13. Sulle somme dovute saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Società committente a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

## **Art. 7 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice.**

### **Clausola di salvaguardia occupazionale.**

1. La ditta appaltatrice dovrà:
  - a) eseguire le prestazioni di servizio e le forniture oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la diretta sorveglianza del titolare e/o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, i termini, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
  - b) iniziare l'esecuzione del servizio entro 30 giorni lavorativi dalla stipulazione del contratto.
  - c) eliminare le disfunzioni di qualsiasi genere nel corso dello svolgimento delle attività del servizio;

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**  
Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

- d) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
  - e) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
  - f) entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione del servizio, predisporre e sottoporre all'approvazione del Comando di Polizia Locale un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'erogazione del servizio;
  - g) provvedere all'attivazione dei sistemi informatici, nonché alla necessaria formazione del personale della Società committente e del Comando di P.L.;
  - h) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo, compresa la fornitura dei bollettari;
  - i) su segnalazione del Comando, per il tramite della Società committente, rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio;
  - j) rendere disponibili a titolo gratuito alla Società committente ed al Comando di P.L. tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
  - k) uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy,
2. Alla ditta appaltatrice che risulterà aggiudicataria del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di dipendenti. A tal fine si allega al presente capitolato l'elenco nominativo del personale già impiegato nella precedente gestione, con l'indicazione: del livello d'inquadramento contrattuale, della data d'assunzione, della percentuale di part time, del monte ore d'impiego settimanale e della mansione svolta. In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno pertanto dichiarare di accettare i requisiti particolari stabiliti a tal fine dal presente capitolato.
3. La ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. In particolare, la ditta appaltatrice:
- a) è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera impiegata nello svolgimento delle prestazioni del servizio;
  - b) è tenuta ad adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private;
  - c) dovrà munire i propri operatori di un cartellino di riconoscimento;
  - d) dovrà necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche occorrenti per le attività lavorative richieste;
  - e) dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. A riguardo, la ditta appaltatrice confermerà, con la formulazione dell'offerta e con la successiva sottoscrizione del contratto, di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché dei rischi specifici del proprio lavoro; garantirà inoltre, con la stessa sottoscrizione del contratto, di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso.
  - f) qualora dovesse verificarsi un infortunio, assume la responsabilità dell'accaduto che sarà interamente ed esclusivamente a proprio carico;
  - g) si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL.

## **Art. 8 Adempimenti della Società committente**

1. La Società committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte della ditta aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.
2. La Società committente garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati.
3. Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Società committente, per il tramite del competente Comando di Polizia Locale, si impegna a:
  - a) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti e malfunzionamenti del sistema per una loro pronta riparazione;
  - b) approvare il protocollo operativo di cui all'art. 7, comma 1, lett. f) del presente capitolato;
4. La Società committente provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e del relativo incarico/procura/delega emesso/a in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, Agente della riscossione, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, ecc.
5. La Società committente risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte della stessa Società, agli obblighi di cooperazione, debitamente accertata.

## **Art. 9 Subappalto**

1. Le attività oggetto del presente capitolato sono subappaltabili, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.Lgs. 50/2016.
2. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Società committente di quanto subappaltato.
3. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
4. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore.

## **Art. 10 Gestione del contratto**

1. Il termine per la stipulazione del contratto è quello previsto dal D. lgs. 50/2016.
2. La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata alla Società committente, in coordinamento con il Comando di Polizia Locale.
3. Una più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**  
Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

4. La Società committente si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione, in accordo con il Comando di P.L..

## **Art. 11 Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni. Penali**

1. La Società committente effettuerà, mediante proprio personale o anche per il tramite di personale del Comando di P.L., controlli ed accertamenti sulla conformità delle prestazioni del servizio rese rispetto alle previsioni del presente Capitolato.

2. In particolare, dovranno essere garantite i seguenti adempimenti:

- a. l'esecuzione del servizio dovrà essere avviata entro 30 giorni dalla stipula del contratto;
- b. per la gestione dei verbali dovrà essere garantita una qualità di lavorazione tale da assicurare una percentuale mensile non inferiore al 98% di atti correttamente elaborati; qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, si riscontrassero errori e/o ritardi, attribuibili unicamente all'aggiudicatario, relativamente ai tempi ed alle modalità di lavorazione, tali da invalidare una percentuale superiore al 2% degli atti trattati mensilmente, la Società committente avrà diritto al riconoscimento della somma non introitata a causa degli errori e regolarmente documentata dagli atti invalidati eccedenti tale soglia, e provvederà all'applicazione delle penali;
- c. per la manutenzione ordinaria e straordinaria del software di gestione delle sanzioni dovrà essere garantito il continuo funzionamento del software di gestione utilizzato, assicurando che, in caso di malfunzionamento del sistema, gli interventi di ripristino della funzionalità del software vengano realizzati entro i termini di cui all'art. 5, comma 13, del presente capitolato.

### **11.1 Tabella penali:**

1. In caso di ritardo nell'avvio del servizio affidato o di sospensione dello stesso, senza giustificato motivo, si applicano la sanzione di Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 15 giorni, oltre i quali la Società committente è legittimata ad avere per risolto il contratto per inadempimento, mediante la comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta aggiudicataria.

2. In caso di ingiustificato rifiuto od omissione momentanei nell'esecuzione di una o più delle attività oggetto del presente capitolato, si applicano le seguenti sanzioni:

2.1. per ogni singolo rifiuto o omissione: € 50,00 (fatto salvo il risarcimento del maggior danno);

2.2. in caso di recidiva: € 100,00 (fatto salvo il risarcimento del maggior danno).

3. La recidiva si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione, intervenuti nel corso del rapporto contrattuale

4. Per ogni errore, omissione o ritardo nell'adempimento delle procedure di gestione dei verbali, allorché abbia originato irregolarità nello sviluppo della procedura sanzionatoria amministrativa degli atti che abbiano determinato l'annullamento degli stessi in autotutela o da parte delle competenti autorità in percentuale superiore al 2% degli atti trattati mensilmente, si applicano le seguenti sanzioni economiche, oltre al recupero delle somme non potutesi incassare e delle spese di giudizio comminate all'Amministrazione in caso di soccombenza in giudizio:

a. per il primo inadempimento: € 25,00;

b. per il secondo inadempimento e i seguenti: € 50,00.

5. In caso di mancato rispetto dei termini di cui all'art. 5, comma 13, del presente capitolato (o dei minori termini eventualmente offerti in sede di gara) negli interventi del servizio di assistenza e manutenzione, sarà applicata la penale di € 25,00 per il primo giorno di ritardo e di € 50,00 per ogni giorno successivo di ritardo.

6. Qualora si rilevino delle inadempienze contrattuali che diano luogo all'applicazione di penali, la Società committente, anche su segnalazione del Comando, comunicherà via PEC all'aggiudicatario l'avvenuto accertamento di tali inadempienze (Comunicazione di Inadempienza)

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

e l'ammontare delle relative detrazioni dal corrispettivo spettante in sede di liquidazione mensile delle competenze.

7. L'aggiudicatario, ai fini della non applicabilità delle penali e delle detrazioni, potrà presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 5 (cinque) giorni nel caso dal ricevimento della Comunicazione di Inadempienza di cui al comma precedente.

8. La Società committente, a seguito delle controdeduzioni dell'Impresa, valutata la gravità dell'inadempimento, le azioni intraprese dall'aggiudicatario al fine di ripristinare la correttezza del servizio, l'applicazione di precedenti penali ecc., assumerà le proprie determinazioni in merito all'eventuale disapplicazione o riduzione delle penali e delle detrazioni, eventualmente comunicando all'Impresa le eventuali detrazioni residue da applicare in sede della successiva liquidazione mensile del corrispettivo.

9. Il mancato riscontro da parte dell'aggiudicatario, nei termini di cui al comma 7, alle comunicazioni di inadempienza sarà inteso come assenso all'applicazione delle penali e detrazioni.

10. Le penali di cui al presente articolo saranno portate in detrazione dal corrispettivo dell'Impresa relativo alla prima fatturazione mensile successiva alla trasmissione delle Comunicazioni di Inadempimento; per la quota trattenuta, l'Impresa dovrà decrementare la prima fatturazione mensile successiva di un valore pari all'importo della penale stessa.

11. Sarà facoltà della Società committente, qualora l'Impresa non provveda agli adempimenti, incamerare direttamente dalla cauzione definitiva le somme corrispondenti alle penali e detrazioni da applicare all'Impresa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

12. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

13. Rimane comunque salva la facoltà della Società committente di disporre che l'esecuzione delle prestazioni cui l'inadempimento è riferito siano svolte da terzi, addebitando al prestatore del servizio i relativi costi sostenuti.

## **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

1. Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, che fa parte integrante del contratto, costituisce legittima causa di risoluzione del contratto, salva sempre e comunque la facoltà di richiedere, da parte dell'Amministrazione, il risarcimento di tutti i danni causati dall'Aggiudicatario.

2. In ogni caso, si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, con aggiudicazione dell'impresa che segue in graduatoria;
- b) per mancato inizio della gestione del servizio entro i termini di cui all'art. 7, comma 1, lett. b);
- c) per abusiva sostituzione di altri nella gestione dell'appalto;
- d) per sopravvenuta impossibilità dell'Aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- e) per ripetuti e continui inadempienze o ritardi, contestati per iscritto, che comportino il venir meno del rapporto fiduciario con la Società committente;
- f) In caso di gravi e reiterate inadempienze dell'Aggiudicatario che comportino pregiudizio nell'andamento complessivo del servizio;
- g) per casi di modificazione soggettiva dell'impresa aggiudicataria, diversi da quelli consentiti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- h) in caso di ripetute irregolarità contributive previdenziali assistenziali o nel trattamento del personale;



- i) ove l'aggiudicatario e i suoi dipendenti assumano comportamenti tali da far venir meno il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza connessi con la particolare tipologia del servizio da svolgersi;
  - j) l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell'appalto equivalgono alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio affidato e pertanto comportano la risoluzione del contratto, con relativo incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato al committente.
3. La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede contrattuale o in separata comunicazione.
4. In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, si procede all'incameramento integrale della cauzione e al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.
5. Il contratto, inoltre, può essere risolto consensualmente, per concorde volontà delle parti, con restituzione della cauzione all'Aggiudicatario.

### **Art. 13 – Recesso anticipato**

1. La Società committente si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni comunicato a mezzo pec e senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero qualora lo impongano diverse scelte organizzative della Società.
2. Nel caso di cui al comma precedente, alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo mensile maturato sino alla data di recesso, escludendo quindi ogni rimborso, indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

### **Art. 14 Cauzione definitiva**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito previsto.
2. La suddetta cauzione dovrà avere validità per la durata di un anno dalla data di emissione e garantire la Società committente per eventuali inadempimenti e/o difformità emersi anche successivamente alla conclusione del contratto, fino alla durata annuale della predetta cauzione.
3. La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione, nella misura in cui la Società committente si avvalga di essa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'appalto.
4. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

### **Art. 15 Cessione del credito**

1. Per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevedono la necessaria preventiva notifica alla stazione appaltante.
2. La Società committente si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 16 Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e la Società committente, non componibili ai sensi degli articoli 205 e 206 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario ed il foro competente é quello di Reggio Calabria.

## **Art. 17 Riservatezza e trattamento dei dati personali**

1. L'Aggiudicatario dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

2. Parimenti, i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del citato D. lgs 196/2003.

- Il Comando di Polizia Locale si obbliga a nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti, facenti capo all'organizzazione interna del Comando, incaricati del trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

## **Art. 18 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

## **Art. 19 Disposizioni finali e norme di rinvio**

1. E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dal D.Lgs. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. Non è ammessa la revisione prezzi.

3. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono regolati in via graduata:

a) dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;

c) dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

4. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

5. Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato negli articoli precedenti, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia di appalti di pubblici servizi, il codice civile, le norme di legge, gli usi commerciali, anche mediante il ricorso al procedimento analogico.

6. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto o nel verbale di consegna dell'esecuzione del servizio, ovvero nella comunicazione di aggiudicazione o successiva.

**HERMES Servizi Metropolitan s.r.l.**

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di contravvenzioni al C.d.S.

**Elenco del personale di cui all'art. 7, c.2, del Capitolato speciale d'appalto.**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>SESSO</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>	<b>QUAL</b>	<b>LIV</b>	<b>DATA ASS.</b>	<b>TIPO RAPP</b>	<b>% PT</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>MANSIONE PREVALENTE</b>	<b>CCNL</b>
DE BIASI GIUSEPPE	M	28/03/1983	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	25/03/2008	IND		40	Illeciti Amministrativi	COMMERCIO TERZIARIO
GAUDIOSO FULVIO	M	05/07/1971	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	25/03/2008	IND		40	Procedimenti Speciali	COMMERCIO TERZIARIO
IULIANELLO ALESSIA AURORA	F	02/07/1986	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	17/05/2010	IND	50,00%	20	CED	COMMERCIO TERZIARIO
MEDURI FRANCESCO	M	02/04/1985	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	23/01/2008	IND		40	Rinotifiche Messi	COMMERCIO TERZIARIO
RICHICHI ROBERTO	M	30/03/1977	GIOIA TAURO	IMP	5	19/05/2008	IND	52,50%	21	CED	COMMERCIO TERZIARIO
RIPEPI ANTONINO	M	16/07/1979	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	21/02/2008	IND		40	Emissione lotti	COMMERCIO TERZIARIO
SCOPELLITI SAVERIO	M	26/05/1970	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	25/03/2008	IND	50,00%	20	CED	COMMERCIO TERZIARIO
SGARLATO MARIA TERESA	F	13/08/1970	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	21/01/2008	IND		40	Rinotifiche, CED, Gestione pagamenti	COMMERCIO TERZIARIO
TAVERNA ANTONINO	M	15/08/1965	REGGIO DI CALABRIA	IMP	5	23/01/2007	IND		40	Illeciti Amministrativi	COMMERCIO TERZIARIO